

## 1. Carta de presentación: Para un primer empleo

Al departamento de RRHH de la empresa (nombre):

Me gustaría integrarme en el Departamento Financiero de su empresa, ya que estoy capacitado y tengo las habilidades para desarrollar diferentes tareas, especialmente en las áreas de finanzas y contabilidad.

Recientemente he finalizado mis estudios en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Madrid. La metodología aplicada en el centro, orientada a la acción y resultados, me ha permitido desarrollar una gran capacidad de resolución y adquirir una perspectiva global de todas las áreas de la empresa. A lo largo de mi formación, he potenciado mi espíritu de trabajo en equipo, iniciativa e implicación en las tareas, así como mi conocimiento de idiomas, inglés y francés, mediante estancias y cursos intensivos en Inglaterra y Francia.

También he tenido oportunidad de desarrollar mis primeras experiencias laborales mediante prácticas en distintas empresas, cuyo detalle encontrará en el Currículum Vitae que adjunto.

Estoy a su entera disposición para realizar una entrevista y las pruebas que considere oportunas.

Agradeciéndole su atención, le saluda atentamente

(Poner tu nombre)

## 2. Carta de presentación: Para una oferta publicada

Al departamento de RRHH de la empresa (nombre):

He tenido ocasión de ver la oferta publicada en InfoJobs en el que solicitan un Marketing Manager para su organización.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa debido al prestigio y renombre que tiene en el sector, y estoy capacitado para cubrir el puesto que solicitan, ya que mi experiencia profesional de 5 años se centra en el desarrollo de innovadores programas de fidelización y captación de nuevos clientes. Soy Licenciado en Marketing y Comunicación por la Universidad de Navarra, poseo un nivel alto de inglés e italiano y he trabajado con diferentes tecnologías de investigación de mercados, tal como requiere la oferta.

Me encantaría mantener una conversación con usted a su mejor conveniencia para ampliarle personalmente la información que le remito. Para ello podrá localizarme con facilidad en el número de teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

A la espera de sus noticias, le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)

### **3. Carta de presentación: Para autocandidatura**

Al departamento de RRHH de la empresa (nombre):

Aunque he comprobado que en este momento no existe ningún proceso de selección abierto para el perfil de fisioterapeuta, me gustaría ofrecer mi candidatura, con el objetivo de que la tengan en cuenta para futuros procesos de selección.

Me siento especialmente motivado por trabajar en una empresa de renombre y prestigio como la suya en el sector de la geriatría y además, estoy capacitado para cubrir el puesto vacante de fisioterapeuta. Tengo más de tres años de experiencia, en los últimos años he trabajado en centros de atención a las personas mayores y he realizado cursos específicos de Rehabilitación y fisioterapia geriátrica: Valoración e intervención terapéutica y preventiva en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, así como el Máster Universitario en Fisioterapia de los Procesos de Envejecimiento: Estrategias Sociosanitarias por la Universidad de Valencia.

Me gustaría que tengan en cuenta mi candidatura para futuros procesos de selección porque me encantaría ser parte de su equipo de trabajo. Estaré encantado de ampliarles mi perfil profesional si así lo requieren, de modo que estaré localizable al teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

Queda a su disposición y le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)

### **4. Carta de presentación: Para hacer prácticas profesionales**

Al departamento de RRHH de la empresa (nombre):

Soy estudiante del Máster de (titulación/especialidad) que terminaré en septiembre de este año y además, soy graduado en (titulación/especialidad). He decidido enviarles mi CV porque estoy interesado en hacer prácticas profesionales en su empresa. Si bien he comprobado que en este momento no tienen abierto ningún proceso de selección adaptado a mi vacante, considero que trabajar en su empresa sería una gran oportunidad para el desarrollo de mi carrera profesional.

Durante mi etapa como estudiante, he tenido ocasión de ampliar mis conocimientos y el Máster me ha ofrecido la oportunidad de profundizar en diferentes áreas, que considero de especial valía para poder trabajar en su empresa. Además, hablo inglés fluidamente y poseo el nivel B2+, habiendo realizado dos estancias en Oxford.

Considero que las prácticas en su empresa podrían resultar muy provechosas para mi desarrollo y especialización tanto personal como profesional. Además, creo que yo podría aportarles la pasión y el entusiasmo por el trabajo bien hecho, responsabilidad, habilidades y conocimientos.

Me gustaría poder ampliar mi perfil como candidato en una entrevista personal. Por este motivo, estaré disponible al teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

Queda a su disposición y le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)

## 5. Carta de presentación: Después de haber estado un tiempo sin trabajar

Al departamento de RRHH de la empresa (nombre):

Soy enfermera titulada y les envíe mi candidatura para el puesto anunciado de supervisora de enfermería para su centro. Me he formado y especializado en la Universidad de Barcelona, además de trabajar durante cinco años de mi carrera profesional en el Hospital Clínico de Barcelona.

No obstante, durante dos años en los que no he ejercido como enfermera, he estado ampliando mis conocimientos en la ciudad de Londres. Así, he cursado un Máster en Salud Pública en la Universidad de Liverpool y realizado prácticas en distintos centros del país.

Creo que mi experiencia en Reino Unido y mi pasión por la profesión en la que me he formado pueden resultar de enorme valía para su empresa. Así pues, quedo a su entera disposición para el puesto, a la espera de poder ampliar mi perfil en una entrevista personal. Estaré localizable al teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

Queda a su disposición y le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)

## 6. Carta de presentación: Para optar a un puesto de Directivo

Estimado/a Apreciado/a Sr./a (nombre), director/a general de la empresa (nombre):

En relación a la vacante de Director/a de Comunicación de (nombre empresa), deseo plantearles mi trayectoria, capacidades, habilidades y valores, que estoy convencida encajan con las necesidades de la empresa, especialmente en este momento de asumir nuevos retos de negocio.

Con más de diez años de experiencia como ejecutivo en empresas del sector, creo que mi perfil es justamente el que están buscando.

Además de mi formación y sobrada experiencia como periodista, he cursado el Máster en Dirección de Comunicación y Publicidad por (nombre de escuela). Pero sin duda, lo más valioso de mi candidatura es la pasión que pongo en todo aquello que hago, el gusto por el trabajo bien hecho, la capacidad para obtener buenos resultados con todos los equipos con los que he trabajado durante todos estos años y por hacer crecer a mi equipo tanto a nivel personal como profesional.

Sin más, espero que tome en consideración mi candidatura y podamos formalizar una entrevista personal. Estaré localizable al teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

Queda a su disposición y le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)

## 7. Carta de presentación: Para después de la entrevista de trabajo

Apreciado Sr/a (nombre):

Después de haber formalizado la primera entrevista del proceso de selección para la vacante de responsable de técnicos de sistemas en su empresa, quería agradecerle su tiempo y dedicación, así como reiterarle mi interés en el puesto.

Lo que más me gustó de poder optar a esta vacante de empleo fue la posibilidad de asumir la responsabilidad de gestionar a un equipo técnico y de hacerlo con un buen número de proyectos y retos por delante.

Tal como le indiqué en la entrevista, quedo a su entera disposición y a la espera de sus noticias. Le saluda atentamente.

(Poner tu nombre)